



**СЛУЖБА
ДЕРЖАВНОГО
БУДИВЕЛЬНОГО
НАГЛЯДУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫ
ДЕВЛЕТ
КЪУРУДЖЫЛЫКЪ
НЕЗАРЕТИ**

« 01 » января 2015 г.

ПРИКАЗ

№ 9 - «А»

О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Государственного Совета Республики Крым от 26 ноября 2014 года № 265-1/14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сектору кадровой работы (ХИМИЧ Е.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Службы государственного строительного надзора Республики Крым с настоящим Положением (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

С. ТИМОЩЕНКО

Приложение 1
к приказу Службы
государственного строительного
надзора Республики Крым
от 01 января 2015 г. № 9-«А»

Приложение к постановлению
Государственного Совета
Республики Крым
от 26 ноября 2014 года № 265-1/14

Приложение к постановлению
Государственного Совета
Республики Крым
от 9 июля 2014 года № 2343-6/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей государственной гражданской службы Республики Крым (далее — должности гражданской службы), лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, государственными гражданскими служащими Республики Крым (далее — гражданскими служащими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, претендующие на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей гражданской службы, лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если должность, на которую претендует гражданин или которую замещает, включена в соответствующий перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

4. Гражданин, претендующий на замещение государственных должностей Республики Крым, должностей гражданской службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности Республики Крым, должности гражданской службы, а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности Республики Крым, должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов.

5. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие ежегодно предоставляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Республики Крым, а также гражданами, замещающими должности гражданской службы, представляются на имя руководителя государственного органа Республики Крым (лица, замещающего государственную должность) в подразделение государственного органа Республики Крым по вопросам государственной службы и кадров (далее — кадровая служба государственного органа Республики Крым).

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, представляются на имя руководителя государственного органа Республики Крым (лица, замещающего государственную должность) в кадровую службу государственного органа Республики Крым.

Граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы и замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя Главы Республики Крым в кадровую службу государственного органа.

7. В случае если лица, замещающие государственные должности Республики Крым, граждане или гражданские служащие обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Республики Крым сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность Республики Крым, гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим

Положением лицом, замещающим государственную должность Республики Крым, гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим государственную должность Республики Крым, гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Республики Крым, гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Гражданские служащие, лица, замещающие государственные должности Республики Крым, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанными в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или гражданский служащий, представивший в кадровую службу государственного органа Республики Крым справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на государственную должность Республики Крым, а также на должность гражданской службы, а лицо, замещающее государственную должность Республики Крым, а также гражданский служащий освобождаются от должности или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Руководство

Начальник

Первый заместитель начальника - начальник административно-хозяйственного управления

Заместитель начальника – начальник управления строительного надзора

Заместитель начальника – начальник юридического управления

Административно-хозяйственное управление

Отдел материально-технического обеспечения

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист 2 категории

Административный отдел

Заведующий отделом

Главный специалист

Специалист 1 категории

Отдел специальных проверок

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Сектор мобилизационной работы

Заведующий сектором

Ведущий специалист

Управление строительного надзора

Центральный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Специалист 1 категории

Главный специалист

Ведущий специалист

Восточный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Южный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Западный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Южно-Центральный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Северный отдел строительного надзора

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Отдел разрешительных и регистрационных функций

Заведующим отделом

Главный специалист

Информационно-аналитический сектор

Заведующий сектором

Главный специалист

Юридическое управление

Отдел нормативного правового обеспечения

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Претензионный отдел

Заведующий отделом

Консультант

Главный специалист

Отдел административной практики и документооборота

Заведующий отделом

Главный специалист

Ведущий специалист

Сектор кадровой работы

Заведующий сектором

Консультант

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Заведующий отделом

Консультант

Специалист 2 категории